

S'informer et Communiquer avec l'ENT

PAGE D'ACCUEIL DU SITE

• La **page d'accueil de l'ENT du collège** est accessible à **cette adresse**
<https://henri-pourrat-ceyrat.ent.auvergnerrhonealpes.fr/>

ou en cliquant sur l'onglet

- ① **Etablissement** puis
- ② **Accueil de l'établissement**

The screenshot shows the homepage of the Collège Henri Pourrat ENT. On the left, a dark sidebar contains a menu. The 'Établissement' option is highlighted with a red box and a pink circle with the number '1'. Below it, 'Accueil de l'établissement' is also highlighted with a red box and a pink circle with the number '2'. The main content area features a large banner with the text 'Accès parents provisoirement suspendu'. To the right of this banner is a box titled 'information CORONAVIRUS COVID-19' with the subtitle 'Continuité pédagogique'. Further right is a section titled 'Ma classe en Auvergne-Rhône-Alpes' with a welcome message. At the bottom right, there is a 'Tweets' section showing a tweet from Eduscol about maintaining digital resources.

PAGE D'ACCUEIL PERSONNALISÉE

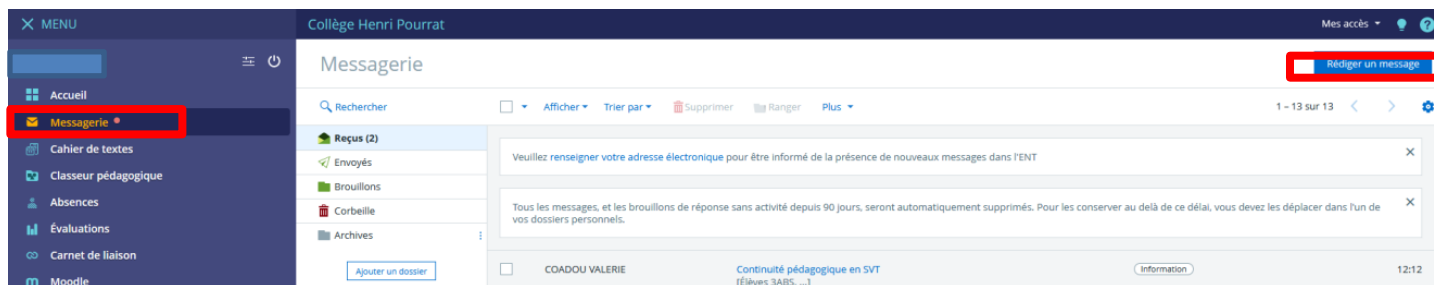
• La **page d'accueil personnalisée** qui vous permet d'accéder au(x)

- ① Travail à faire
- ② Annonces venant du collège ou de l'académie
- ③ Actualités de l'établissement

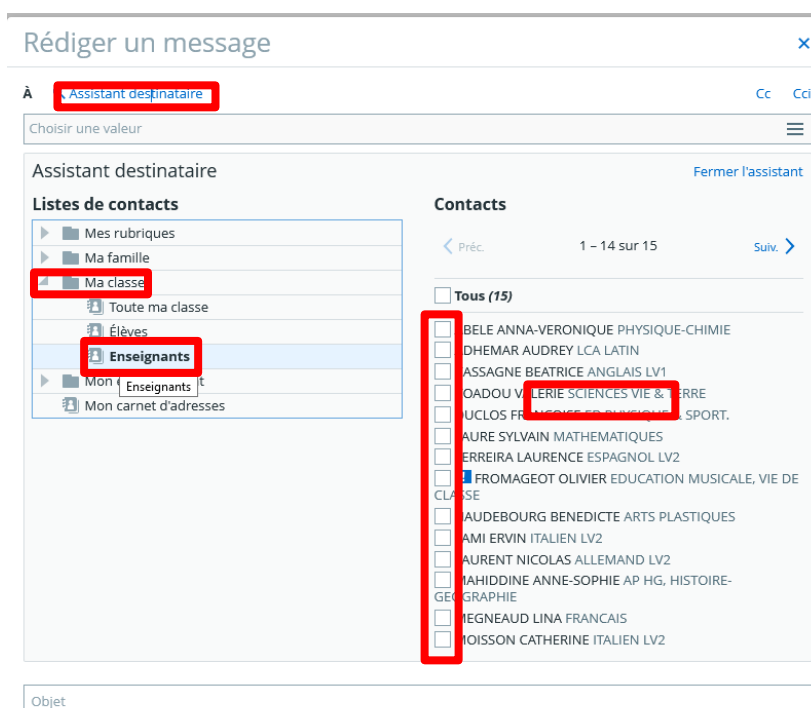
The screenshot shows the personalized homepage of the Collège Henri Pourrat ENT. It is divided into three main sections. The first section, 'Travail à faire', is highlighted with a pink circle with the number '1' and shows a list of assignments for the week of March 23-27, 2020, including 'HISTOIRE-GEOGRAPHIE'. The second section, 'Annonces', is highlighted with a pink circle with the number '2' and displays three announcements: 'Partenaires' (15 mars 2020), 'Collège Henri Pourrat' (13 mars 2020), and 'Académie de Clermont-Ferrand' (17 mars 2020). The third section, 'Actualités', is highlighted with a pink circle with the number '3' and shows a list of news items, including '18 mars 2020 - Priorisation des accès à l'ENT' and '17 mars 2020 - Continuité pédagogique durant la fermeture'.

MESSAGERIE

- Dans **Messagerie**, cliquez sur **Rédiger un message** puis sur **Assistant destinataire**.



- Dans le menu de l'**Assistant destinataire**, cliquez sur la flèche devant **Ma classe**, sélectionnez **Enseignants** et **cochez le nom** de celui auquel vous voulez envoyer un message. En haut à droite, cliquez sur **Fermer l'assistant**. Vérifier que le destinataire est bien indiqué dans la barre à côté de Choisir une valeur.



CARNET DE LIAISON

- Cliquez sur **Carnet de liaison**. Le carnet de liaison **permet aux responsables légaux de contacter les enseignants de leurs enfants. Ils peuvent aussi prendre connaissance des messages envoyés par les enseignants, et y répondre si nécessaire. Chaque élève accède quant à lui aux informations de son carnet de liaison en lecture seule.**

